

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г.

№ 09-01-11

О проведении самообследования

В соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», на основании Устава, Положения о порядке проведения самообследования МАДОУ «Детский сад № 28», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности дошкольной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее – рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет) за 2024 год:
 - Председатель рабочей группы – Любарская Анна Израилевна, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе;
 - Члены рабочей группы:
 - Любарская Анна Израилевна, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе;
 - Килунова Валентина Борисовна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
 - Матевосян Лариса Ивановна, председатель профсоюзной организации;
 - Юнусова Светлана Фаридовна, воспитатель;
 - Сысаева Анастасия Олеговна, представитель родительского комитета.
2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации»;
3. Рабочей группе:
 - В срок до 14 марта 2025 подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления ДОУ, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить заведующему;
 - В срок до 21 марта 2025 подготовить анализ показателей деятельности ДОУ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324, и представить его на утверждение педагогическому совету.
4. Любарской А.И. в срок не позднее 20 апреля 2025 разместить подписанный заведующим отчет на официальном сайте ДОУ.
5. Любарской А.И. в срок не позднее 20 апреля 2025 направить подписанный заведующим и заверенный печатью ДОУ отчет Учредителю.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В. Десятова




С приказом ознакомлены:

 / А.И. Любарская

 /Л.И. Матевосян

 /Сысаева А.О.

 /В.Б. Килунова

 /С.Ф. Юнусова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
Любарская Анна Израилевна	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	<ul style="list-style-type: none"> – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; внутренней системе оценки качества; – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – обобщает полученные данные и формирует отчет – публикует отчет о самообследовании на сайте организации
Килунова Валентина Борисовна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	<ul style="list-style-type: none"> - готовит информацию о материально-технической базе организации
Матевосян Лариса Ивановна	Председатель профсоюзного комитета	<ul style="list-style-type: none"> - собирает информацию о медицинском обслуживании, состоянии здоровья воспитанников и заболеваемости, вакцинопрофилактике
Юнусова Светлана Фаридовна	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> – формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации - собирает данные о качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;
Сысаева Анастасия Олеговна	Представитель родительского комитета	<ul style="list-style-type: none"> - собирает информацию о взаимодействии с семьями воспитанников

План-график подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	09.01.2025
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	09.01.2025–03.03.2025
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	03.03.2025
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	04.03.2025–14.03.2025
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	14.03.2025
Утверждение отчета	Заведующий	28.03.2025
Опубликование отчета на официальном сайте	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	не позднее 20.04.2025
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	не позднее 20.04.2025