

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 г.

№ 18-01-11

О проведении самообследования

В соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании Устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности дошкольной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее – рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет):
 - Председатель рабочей группы – Любарская Анна Израилевна, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе;
 - Члены рабочей группы:
 - Любарская Анна Израилевна, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе;
 - Килунова Валентина Борисовна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
 - Матевосян Лариса Ивановна, председатель профсоюзной организации;
 - Шарапова Наталья Николаевна, воспитатель;
 - Осипова Ирина Васильевна, председатель родительского комитета.
2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации»;
3. Рабочей группе:
 - В срок до 19 марта 2021 подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления ДООУ, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить заведующему;
 - В срок до 26 марта 2021 подготовить анализ показателей деятельности ДООУ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324, и представить его на утверждение педагогическому совету.
4. Любарской А.И. в срок не позднее 20 апреля 2021 разместить подписанный заведующим отчет на официальном сайте ДООУ.
5. Любарской А.И. в срок не позднее 20 апреля 2021 направить подписанный заведующим и заверенный печатью ДООУ отчет Учредителю.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В. Десятова

С приказом ознакомлены:

 А.И. Любарская

 В.Б. Килунова

 Л.И. Матевосян

 Н.Н. Шарапова

 И.В. Осипова



Состав рабочей группы для проведения самообследования

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
Любарская Анна Израилевна	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации: внутренней системе оценки качества; - собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; - обобщает полученные данные и формирует отчет - публикует отчет о самообследовании на сайте организации
Килунова Валентина Борисовна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	- готовит информацию о материально-технической базе организации
Матевосня Лариса Ивановна	Председатель профсоюзного комитета	- собирает информацию о медицинском обслуживании, состоянии здоровья воспитанников и заболеваемости, вакцинопрофилактике
Шарапова Наталья Николаевна	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации - собирает данные о качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;
Осипова Ирина Васильевна	Председатель родительского комитета	- собирает информацию о взаимодействии с семьями воспитанников

План-график подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	11.01.2021
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	11.01.2021–05.03.2021
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	05.03.2021
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	09.03.2021–19.03.2021
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	19.03.2021
Утверждение отчета	Заведующий	26.03.2021
Опубликование отчета на официальном сайте	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	не позднее 20.04.2021
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий	не позднее 20.04.2021